



**Comisión Estatal de Derechos Humanos de San Luis Potosí**  
**Dirección de Educación y Capacitación**  
**PLAN DE CAPACITACIÓN**



Aspectos generales					
Nombre del Seminario	"Derechos Humanos y la Administración Pública"				
Nombre del Instructor	Comisión Estatal de Derechos Humanos				
Lugar		Dirección			
Fecha		Horario	De acuerdo a la disponibilidad	Duración total	20 horas
Dirigido a	Funcionariado Público del Gobierno Municipal y Estatal del Estado de San Luis Potosí.	Constancias:	Se entregarán constancias de participación.		
Objetivo general					
Que el funcionariado público del gobierno municipal y estatal del Estado San Luis Potosí, reconozcan la importancia del conocimiento y respeto de los derechos humanos como una condición necesaria para el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a la normativa nacional e internacional en la materia.					
Objetivos particulares					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y ubicar la normativa internacional y nacional para el cumplimiento de los derechos humanos en la función pública.</li><li>• Sensibilizar al funcionariado público sobre la importancia de una perspectiva de derechos humanos en la función pública.</li><li>• Reflexionar y dialogar sobre la mejora del servicio público a través de la promoción, garantía, respeto y protección de los derechos humanos.</li></ul>					
Formas de evaluar el conocimiento adquirido					
Se evaluarán los conocimientos que las y los participantes pudieran tener (evaluación inicial). Cada participante elaborará una carta compromiso a nivel personal y laboral (carta compromiso), y al final del curso se valorarán los conocimientos adquiridos (evaluación final).					
Contenidos Temáticos a desarrollar					
<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspectos básicos de Derechos Humanos.</li><li>• Reforma constitucional en la materia (obligaciones de las y los servidores públicos en materia de derechos humanos)</li><li>• Tratados y convenciones (normativa internacional).</li></ul>					